

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1868

Virkamatka EKK syysopintomatka nro 17 Canmos 3.-5.10.2024

Elävät Kaupunkikeskustat ry (EKK) järjestää syysopintomatkan CANMOS (Cannes-Antibes-Nizzqa-Monaco-Seborga) 3.-5.10.2024 useine mielenkiintoisine lähikaupunkikeskustoineen Ranskassa, Monacossa ja Italiassa.

Kustannukset: lennot ja majoitus jäsenhinta 999 euroa. Oppaana Jari "Jartsa" Einiö.

EKK yhdistyksen tavoite on olla keskustakehittäjien vetovoimaisin ja monipuolisin yhteistyöverkosto Suomessa. Tätä tavoitetta edistääkseen: - Yhdistys vahvistaa elinkeinoelämän ja julkisen hallinnon yhteistyötä kaikilla tasoilla. - Edistää jokaisen jäsenkaupunkinsa keskustan kehittymistä mm. parhailla esimerkeillä. - Toimii kaupunkikeskustojen yhteisenä valtakunnallisena edunvalvojana. Vuonna 1997 perustettu yhdistys on kaupunkikeskustojen kehittämisen valtakunnallisena kattojärjestö. Tavoitteena on kaupunki- ja kuntakeskusten jatkuva kehittäminen eläväksi, elinvoimaisiksi, viihtyisiksi ja kilpailukykyisiksi. Yhdistys välittää keskustakehittämisen tietotaitoa ja kokemusta elinkeinoelämän, kaupunkien/kuntien, kiinteistönomistajien, palvelujen tuottajien, asiantuntijoiden ja muiden toimijoiden kesken. Yhdistys myös hankkii keskustojen kehittämistyölle julkisuutta ja osallistuu keskustojen kehittämistyön vauhdittamiseen. Yhdistyksen keskeisin tehtävä on edistää jäsenkaupunkiansa keskustojen kehittämisen pääosapuolten (julkinen hallinto / elinkeinoelämä) välistä yhteistyötä. Tätä yhteistyötä tehdään käytännössä mm. yhdistyksen eri kokouksissa, seminaareissa, projekteissa ja konferenssissa. Yhdistys myös seuraa kaupunkisuunnittelun kehittymistä erityisesti keskustojen osalta.

Matkaohjelma liitteenä.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen elinvoimajohtaja Kristiina Salolle CANMOS (Cannes-Antibes-Nizzqa-Monaco-Seborga) opintomatkalle 3.-5.10.2024.

Tiedoksi

elinvoimajohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, henkilöstöjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, hr

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

27.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 90

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.